

## **Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung und Backoffice (Minijob oder Werkstudent)**

### **Über Arioso Systems**

Mit smarten Hearables jederzeit und überall bequem Zugang zu sprachgesteuerten Internetdiensten? Auch ohne den Umweg über das Handy? Smarte Hearables müssen dafür mit winzigen, energieeffizienten und kostengünstigen Mikrolautsprechern ausgerüstet sein, um den steigenden Anforderungen an Größe, Funktionalität und Preis gerecht zu werden. Genau solche Silizium-Mikrolautsprecher sind die Innovation der Arioso Systems GmbH. Wir sind eine Ausgründung des Fraunhofer-Instituts für Photonische Mikrosysteme in Dresden und suchen Verstärkung in der Verwaltung für unser Team in Dresden.

Unsere Kunden sind alle namhaften Hersteller von Smartphones und Kopfhörern. Unsere Herausforderung ist es eine aufregende Laborentwicklung rasch zur Marktreife zu entwickeln. Damit wollen wir unseren Platz in einem stark wachsenden Markt erobern. Dabei werden wir auch sehr stark von Finanzinvestoren unterstützt. Für weitere Informationen besuchen Sie [www.arioso-systems.com](http://www.arioso-systems.com).

### **Wir bieten:**

- Inspirierende und familienfreundliche Atmosphäre als Hightech Start-up-Unternehmen unter der Leitung eines sehr erfahrenen Managements.
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und direkten Kommunikationswegen.
- Flexible Arbeitszeiten. Möglichkeit zum Homeoffice.

### **Ihr Profil:**

- Wirtschaftswissenschaftlicher Studienabschluss, erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder laufendes Studium jeweils mit der Vertiefung im Bereich betriebliches Rechnungswesen.
- Fundierte Erfahrung und Kenntnisse in buchhalterischen und kaufmännischen Prozessen.
- Anwendungssichere Kenntnisse in DATEV.
- Organisationstalent; Fähigkeit, planvoll und systematisch vorzugehen.
- Präzise, zielorientierte, termingerechte und selbständige Arbeitsweise.
- Schnelle Auffassungsgabe.
- Kommunikationsfähigkeit.
- Wirtschaftliche, analytische, strukturierte und lösungsorientierte Denkweise; Ausgeprägtes Zahlenverständnis.
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit.

Arioso Systems GmbH

**Ihre Aufgaben:**

- Durchführung der vorbereitenden Buchhaltung für Steuerbüro.
- Inventarisierung.
- Administrative Aufgaben.

**Wir suchen:**

- Unterstützung im Rahmen eines Minijobs oder Studentenjobs im Bereich von 4-8h/Woche.
- Eine Weiterentwicklung des Aufgabenbereichs zur Vollzeitstelle betriebliches Rechnungswesen / Controlling ist bei guter Eignung möglich.

**Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte sende Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnisse) an [career@arioso-systems.com](mailto:career@arioso-systems.com).  
Bei Fragen sind wir erreichbar unter 0351-501959-0.